**شماره:**

**تاريخ :**

**معاونت..................**

**واحد.................**

**فرم شماره (1-1) محورها و شاخص‌هاي اختصاصي ارزيابي عملكرد مديران مياني (مديران كل/ دفاتر ، روساي مراكز و معاونين آنها)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مشخصات ارزيابي شونده:** | | | | | | | | | | | | |
| **نام و نام خانوادگي:** | | **کدملی :** | **عنوان پست:** | | **عنوان شغل مورد تصدی:** | | | **نوع استخدام:** | | | **دوره ارزيابي:**  **تاريخ 1/1/ 13 -29/12/ 13** | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **رديف** | **شرح وظيفه مدير مياني (متناسب با شغل مورد تصدي و شرح وظايف و برنامه‌هاي مركز/واحد)** | | | **عنوان شاخص** | | **واحد سنجش** | **هدف مورد انتظار** | | **سقف امتياز** | **عملكرد** | **امتياز مكتسبه** | **تحليل عملكرد(علل عدم تحقق اهداف، نقاط قوت و ضعف و ارائه راهكارها)** |
|  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| **جمع شاخصهای اختصاصی** | | | | | | | | | 40 |  |  |

**\*امتياز مکتسبه مساوي است باعملکرد × سقف امتياز**

**هدف کمي**

**شماره:**

**تاريخ :**

**معاونت..................**

**واحد............**

**فرم شماره (2-1) محورها و شاخص‌هاي عمومي ارزيابي عملكرد مديران مياني (مديران كل/ دفاتر ، روساي مراكز و معاونين آنها)**

**.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **امتياز مكتسبه** | **امتياز عملكرد** | **سقف امتياز** | **شاخص‌هاي عمومي** | **محورها** | **رديف** |
|  |  | **10** | * **برنامه‌ريزي (معيارهايي مانند پايش مستمر اهداف واحد و كارمندان تحت مديريت، بررسي و تحليل ستون تحليل عملكرد فرم ارزيابي عملكرد كارمندان و تهيه و تنظيم به موقع اهداف شغلي و برنامه‌هاي توسعه كارمندان و واحد تحت مديريت بر اساس تحليل عملكرد و ...)(با نظر مدير ؛ عالي تا 7امتياز، خوب تا 5 امتياز، متوسط تا 3امتياز)** * **توانايي در تقسيم كار و گروه‌بندي فعاليت‌ها(با نظر مدير ؛ عالي تا 7امتياز، خوب تا 5 امتياز، متوسط تا 3امتياز)** | **ابتكار و خلاقيت** | **1** |
|  |
|  |
|  |  | **10** | * **ارائه پيشنهاد براي بهبود انجام وظايف (با تایید مدیردر سطح واحد دستگاه تا 3امتياز ، در سطح وزارت تا 7 امتیاز )** * **ارائه طرح‌هاي تحقیقاتی و اجرايي(با تأييد مدیر تا 4امتياز، طرح منجر به صدور مصوبه يا بخشنامه تا 7 امتياز و طرح منجر به تصويب قانون تا 10 امتياز)** * **دريافت تشويق‌ها شامل: نشان‌هاي دولتي و تقديرنامه از رييس‌جمهور(10 امتياز)، وزير يا معاون رييس‌جمهور(8امتياز)، معاون وزير و مقامات همتطراز(7امتياز)، استاندار(8امتياز)، معاونین دستگاهای وابسته (5امتياز)، مدير كل با مقامات همطراز(4امتياز) و مقامات پايين‌تر (3امتياز)، كسب عنوان كارمند نمونه(10امتياز)، دريافت تقديرنامه طبق ضوابط طرح تكريم (5امتياز)،هیأتهای نظارت و اجرائی انتخابات کشور(تا 6 امتیاز)** |
|  |
|  |
|  |  | **20** | * **آموزش ضمن خدمت (تا10امتياز)** * **انتقال تجارب شغلی با تایید مدیر واحد(تا3امتیاز)** * **تدريس در زمينه شغل مورد تصدي در دوره‌هاي عمومي يا تخصصي (با تأييد مدير تا 10 امتياز)** * **كسب موفقيت‌هاي ويژه شامل (دريافت تأييديه و جايزه از مراكز معتبر تخصصي مرتبط(10امتياز)، تأليف یا ترجمه كتاب در زمينه شغلي (تأليف 20 و ترجمه 10 امتياز)، تأليف يا ترجمه مقاله در زمينه شغلي(تأليف تا10 و ترجمه تا5 امتياز)، سخنراني در همايش علمي مرتبط(6امتياز) ، ارائه پوستر در همایش علمی مرتبط (5 امتیاز) و تدوين گزارش تخصصي مرتبط با شغل (تا10امتياز)** | **آموزش** | **2** |
|  |
|  |
|  |
|  |  | **20** | * **رضايت‌مندي از كارمندان داراي ارباب رجوع (بر اساس نظرسنجي انجام شده؛ عالي تا 10 امتياز، خوب تا 7 امتياز، متوسط تا 4امتياز)** * **رضايت از كارمندان بدون ارباب‌رجوع(با نظر مدير و با در نظر گرفتن معيارهاي؛ رعايت شعائر و اخلاق اسلامي در محيط كار، رعايت انضباط اداري شامل؛ حضور به موقع در جلسات و انجام به موقع وظايف و تكاليف محوله)(عالي تا 10 امتياز، خوب تا7 امتياز، متوسط 4 امتياز)** * **رضايت همكاران(عالي تا 10 امتياز، خوب تا 7امتياز، متوسط تا 4 امتياز)** | **رضایت مندی** | **3** |
|  |
|  |
|  |  | **60** | **جمع شاخصهای عمومی** | | |
|  |  |  | **جمع شاخص های اختصاصی جمع شاخص های عمومی جمع کل** | | |

|  |
| --- |
| **تأييد ارزيابي شونده: (نام و نام‌خانوادگي، تاريخ و امضاء) تأييد ارزيابي كننده ( نام و نام‌خانوادگي، تاريخ و امضاء) امضای تاییدكننده ( نام و نام‌خانوادگي، تاريخ)** |